

Reporte de Actividades

DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO, MERCADOS, CULTURA, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ASISTENCIA Y DESARROLLO SOCIAL Administración 2024-2027

Agenda Mensual – Noviembre

-El día 01 y 02 noviembre apoye en el evento Mictlán presenciando cada evento que promueve acciones culturales disfrutando de sus artistas; fungiendo como jurado y en la entrega de reconocimientos.

-El día 4 de noviembre asistí a la 4ª sesión de cabildo en donde aprobé los “vales de dispensa” para elementos de la comisaria de seguridad pública de municipio, la propuesta para la venta de fierro y aluminio acumulado en diferentes dependencias y en su momento desechar lo que no es material sujeto a la venta y la baja vehicular de una camioneta suv Chevrolet 2007.

Solicite la publicación del servicio brindado en desarrollo social para agendar cita para el trámite de licencias de conducir.

-El día 5 de noviembre coordine junto con director de promoción económica y Turismo los requisitos para adquirir un stand en la expo FEINJAL.

Hice la solicitud a la comisión de adquisiciones para asistir a la próxima reunión y exponer la petición de apoyos para el programa “apoyos de asistencia social”

-El día 06 de noviembre salí a Guadalajara a presenciar el último informe del gobernador Enrique Alfaro en el que fui testigo de los avances que tuvo nuestro Estado durante su sexenio.

-El día 07 de noviembre revise la información de la plataforma de la asociación Mariana Trinitaria para visualizar puntos de apoyo para beneficiar a los ciudadanos de nuestro municipio.

-El día 08 de noviembre asistí a la reunión con cede en casa de cultura Jalostotitlán de la secretaria de Cultura del Gobierno del Estado de Jalisco donde se expuso: la fundación del manifiesto intermunicipal “Cultura, localismos y ruralidades”; el manejo de Fondo Talleres en casas de cultura y fondo Jalisco de animación Cultura; contraloría social expuso sus lineamientos; se presento y distribuyo el libro Premio Regional de Pintura de los Altos de Jalisco y directorio Regional de Cultura y Grupos Artísticos.



Asistí a una reunión con regidor de Deporte donde se nos planteo las actividades de la carrera REVO-RUN y se solicitó apoyo para ella.

-El día 9 de noviembre asistí al evento recorrido de historia y leyendas en panteón de Guadalupe en apoyo a la dirección de turismo, evento que se realizo del 8-10 de noviembre.

-El día 11 de noviembre me reuní con presidenta, regidora de educación y maestros para responder a inquietudes referentes a la participación y colaboración de ambas partes, llegando a acuerdos para futuros eventos.

-El día 12 de noviembre Recabe documentación para convenio con FOJAL y poder brindar apoyo en la dirección de promoción económica.

-El día 13 de noviembre asistí a CONALEP en representación de la presidenta Judith Macias Ramírez al comité de vinculación del plantel, donde se expuso a quienes colaboran en el desarrollo de los alumnos y los programas que se manejan en el plantel como el programa "Dual" brindando mejoras y mas oportunidades para el estudiante.

-El día 14 de noviembre coordine una encuesta de satisfacción del servicio brindado en la dirección de desarrollo social para generar cita en la ciudad de san juan de los lagos para el tramite de licencia de conducir, en donde se llegó a la conclusión de que el trámite es benéfico, ágil y satisfactorio.

Participo en la inauguración del festival Tierra y Cultura presentado a través de la dirección de turismo, fortaleciendo el trabajo artesanal local.

-El día 15 de noviembre asistí al taller de alfarería en el festival tierra y cultura para presenciar más de cerca el trabajo realizado por el ultimo alfarero de Jalostotitlán.

-Solicite a comunicación social cartel con números de emergencia para implementar en escuelas, oficinas y espacios públicos.

-Atendí solicitudes de proveedores en tinacos, solares.

-El día 19 de noviembre asistí a junta de cabildo en donde se aprobó se emita el dictamen correspondiente para la promulgación y publicación de la creación del reglamento del gobierno y la administración pública municipal.

Presencie el teatro del pueblo en la delegación de Teocaltitán de Guadalupe con motivo de las fiestas patronales.

-El día 20 de noviembre presencie el desfile conmemorativo al día.

Asistí a la reunión para la planeación de eventos que se programados para el festival carnaval, donde se comenzó a delegar comisiones.

Asistí al XII festival cultural Amelia Santa Cruz para visualizar la exposición fotográfica San Juan de los Lagos Tierra de fe y milagros.



-El día 21 de noviembre con la finalidad de mantener en condiciones los de palenque y plaza de toros para eventos posteriores gestione el mantenimiento de baño y áreas también canalice con protección civil revisar señalética para rutas de evacuación.

-El día 26 de noviembre realice una visita al mercado para verificar arreglos que se hicieron, revisar cuales son las mejoras que pueden implementarse y solicitar la baja de bases para sombrilla fuera de servicio.

Solicitar presupuesto de egresos par la dependencia de desarrollo social.

-El día 28 de noviembre revise las necesidades en equipo de cómputo en los departamentos de desarrollo social, promoción económica y turismo.

-el día 29 de noviembre expuse la información del programa “apoyos de asistencia social” a la junta del comité de adquisiciones para solicitar su ayuda económica a los solicitantes de enfermedades con insuficiencia renal y tratamientos de rehabilitación.

Pedí actualizar los contratos de arrendadores del mercado.

Canalice reportes que me hicieron personalmente con asuntos de panteón

Gobierno de

ATENTAMENTE
“2024-año del Bicentenario del Nacimiento del Federalismo Mexicano, así como de la Libertad y Soberanía de los Estados.

P.T. Gricelda López Pérez

